**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2016 № 142

станица Крыловская

**О внесении изменений в постановление администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 22 апреля 2016 года № 73 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 04.03.2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», руководствуясь Уставом Крыловского сельского поселения Ленинградского района и на основании протеста Прокуратуры Ленинградского района от 10 октября 2016 года № 7-02-2016,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 22 апреля 2015 года № 73 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района»:

1) Пункт 5.2 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Ответственное должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля на территории Крыловского сельского поселения, обязано:

своевременно и в полной мере предупреждать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

оперативно рассматривать поступившие заявления и обращения о нарушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры;

выполнять требования законодательства по защите прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с приказом о проведении проверки;

составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись);

ознакомить лицо, в отношении которого проведена проверка, с ее результатами;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

при проведении документарной проверки не требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.»

2) Пункт 6.1 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право:

- присутствовать при проведении проверок, осуществляемых инспекторами; давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проводимой проверки;

- получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки; знакомиться с результатами проверки;

- обжаловать действия инспекторов в установленном законом порядке;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

- представить в соответствующие орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

- на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль.»

3) Пункт 15.1.1 раздела 3 Административного регламента дополнить словами:

«В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

4) Пункт 15.1.1 дополнить словами:

«В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

5) Подпункт 2 пункта 15.1.2. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о фактах причинения указанного вреда;

б) о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности

государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);»

6) Из пункта 15.2 раздела 3 Административного регламента исключить слова:

«При осуществлении муниципального земельного контроля применяются формы документов, которые с учетом обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, утверждаются постановлением администрации Крыловского сельского поселения.

При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются формы документов, которые установлены уполномоченным Правительства Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.»

7) Считать утратившими силу Приложения № 1-2 к Административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы Крыловского сельского поселения
Ленинградского района В.А.Кириченко

Проект внесен:
Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского
сельского поселения
Ленинградского района С.С.Савченко