КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017 года № 28 ст. Крыловская

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района муниципального контроля

Во исполнение части 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Крыловского сельского поселения Ленинградского района, постановляю:

1. Утвердить:

1) порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (Савченко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Крыловского сельского
поселения Ленинградского района
О.А.Деркач

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 27.06.2017 г. № 28

ПОРЯДОК
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района муниципального контроля

1. Настоящий порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района муниципального контроля согласно разработан в соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении уполномоченными должностными лицами администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее - задание) оформляется в соответствии с приложением к настоящему порядку и содержит следующие сведения:

1) наименование мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2) номер регистрации в книге учета заданий;

3) основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) должностные лица администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее - администрация), уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;

6) объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) предмет мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

8) сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Задание оформляется в следующем порядке:

в наименовании задания указывается один или несколько видов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в графе "Номер регистрации в книге учета заданий" указывается очередной порядковый номер, присваиваемый заданию в книге регистрации после его утверждения министром, заместителем министра;

в пункте 1 «Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются сведения об основании, послужившим для принятия решения о проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; наступление периода осуществления действий (бездействий), характеризующегося повышением риска нарушения обязательных требований; истечение установленного законодательством срока для исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и другие основания;

в пункте 2 «Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются должностные лица администрации, на которых возложены функции по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее - должностные лица администрации), уполномоченных на проведение;

в пункте 3 «Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации» указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятиям по контролю без взаимодействия экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;

в пункте 4 «Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются конкретные объекты, в зависимости от видов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; информация, имеющаяся в распоряжении администрации, а также предоставленная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и др;

в пункте 5 «Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указываются обязательные требования, на соблюдение которых направлено проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в пункте 6 «Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в пункте 7 «Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» указывается срок, в который должностное лицо администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, уполномоченное на проведение мероприятий по соответствующему виду муниципального контроля, обязано оформить результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Задание утверждается главой Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

5. Задание после его утверждения регистрируется в книге учета заданий.

6. Заверенные в установленном порядке копии задания вручаются указанным в пункте 2 задания должностным лицам администрации, уполномоченным на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района
С.С.Савченко

Приложение
к порядку оформления и
содержания заданий на проведение
мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении
уполномоченными должностными лицами
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района
муниципального контроля

Утверждаю:

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района
_____ О.А.Деркач
_____ _____

Задание на проведение

_____

1. Основание проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

_____

2. Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

_____

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с

указанием их должности и наименования организации:

_____

4. Объекты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

_____

5. Предметом мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является:

_____

6. Сроки проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

" _____ _____ .

о " _____ _____

7. Срок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

_____

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района
С.С.Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 27.06.2017 г. № 27

ПОРЯДОК
оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются актом.

2. Акт составляется в срок установленный пунктом 7 задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. В акте указываются:

1) наименование органа муниципального контроля - администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района;

2) место, дата и время составления акта;

3) дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

4) наименований проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

6) дата и время начала и завершения проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) фамилии, имена, отчества (при наличии), дата и номер должностного удостоверения должностного лица администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

8) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации;

9) сведения о лицах, присутствующих при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

10) краткая характеристика объекта (объектов), в отношении которого проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

11) сведения о проведении отбора проб, фото-, видеосъемки;

12) сведения о результатах проведения мероприятий по контролю без взаимодействию с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе выявленные нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды, лица, их допустившие, принятые меры по пресечению нарушений обязательных требований, иные имеющие значение обстоятельства;

13) прилагаемые документы и материалы;

14) подписи должностных лица администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, проводивших мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению указанных мероприятий, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района
С.С.Савченко