СОВЕТ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 18.02.2020 № 5

станица Крыловская

О внесении изменений в решение Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 5 июля 2019 года № 23 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 11 ноября 2019 года № 4142-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», руководствуясь Уставом Крыловского сельского поселения Ленинградского района, в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, Совет Крыловского сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 5 июля 2019 года № 23 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» изменения, изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам социально-правовой политики и взаимодействия с общественностью (Гайтота).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района О.А.Деркач

Председатель Совета
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района С.М.Яркевич

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 18.02.2020 № 5

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 05.07.2019 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

2. Положение определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

4. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должность главы местной администрации по контракту.

5. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципаль-

ного служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

6. Квалификационный экзамен проводится:

6.1. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

6.2. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин муниципальной службы, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

6.3. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

7. В случаях, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.3 пункта 6 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной распоряжением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее - комиссия).

9. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на отдел по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

10. Отдел по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района:

10.1. Готовит распоряжение администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района о проведении квалификационного экзамена, которым утверждается:

1) персональный состав аттестационной комиссии;

2) дата и время проведения квалификационного экзамена;

3) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

4) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

10.2. Направляет в аттестационную комиссию копию распоряжения администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района о проведении квалификационного экзамена и письменное заявление муниципального служащего о проведении квалификационного экзамена и присвоении классного чина.

10.3. Доводит до сведения муниципального служащего и его непосредственного руководителя распоряжение о проведении квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до дня его проведения.

11. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 11 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

13. До проведения квалификационного экзамена не допускается муниципальный служащий:

имеющий дисциплинарное взыскание;

в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

14. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание конкурсной или аттестационной комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя.

15. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии и ее персональный состав определяется в распоряжении администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района о проведении квалификационного экзамена.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

17. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, с представленным в аттестационную комиссию отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего;

- ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования

- знакомит муниципального служащего с экзаменационным листом под роспись;

- направляет результаты квалификационного экзамена главе Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

18. Протокол комиссии содержит дату проведения заседания, сведения о присутствующих членах комиссии, о председательствующем на заседании, выступавших на заседании, принятые решения и результаты голосования. Протокол оформляется в течение 3 (трех) дней после заседания и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

19. Перед началом заседания комиссии Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с отзывами, указанными в пункте

10 настоящего Положения, а также с копиями должностных инструкций муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен.

20. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций (регламентов) муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

21. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

22. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

23. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

25. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

26. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

27. Результаты квалификационного экзамена направляются главе Крыловского сельского поселения Ленинградского района не позднее чем через семь дней после его проведения.

28. На основании результатов квалификационного экзамена глава Крыловского сельского поселения Ленинградского района принимает решение об издании распоряжения администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

29. После вступления в силу муниципального правового акта о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному

служащему, сдавшему квалификационный экзамен в трудовую книжку и в личную карточку муниципального служащего вносится запись о присвоении классного чина с указанием номера и даты муниципального правового акта.

30. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

31. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района Л.Н.Кулиева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Крыловского
сельского поселения
Ленинградского района

Главе Крыловского сельского
поселения Ленинградского района
О.А.Деркач
от _____
(наименование замещаемой должности, Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к сдаче квалификационного экзамена с целью присвоения _____
(первого/очередного)
классного чина муниципальной службы в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

_____ _____
дата подпись

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района Л.Н.Кулиева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Крыловского
сельского поселения
Ленинградского района

Отзыв
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество_____
2. Год, число и месяц рождения_____
3. Замещаемая должность на момент квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
_____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
_____
(где и когда проходил переподготовку, повышал квалификацию)
6. Стаж муниципальной службы_____
7. Общий трудовой стаж_____
8. Классный чин и дата его присвоения_____
9. Сведения о поощрениях муниципального служащего
_____
10. Перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие
_____
11. Оценка профессиональных качеств муниципального служащего
_____
(знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, знание законодательства о муниципальной службе, степень владения компьютером и др.)

личностных качеств_____
(дисциплинированность, уровень ответственности, инициативность, степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, умение анализировать, оперативность в принятии решения и контроль за их реализацией, др.)

результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего
_____

(объем, сложность выполняемой работы, качество выполненной работы, своевременность ее выполнения и др. показатели результативности)

12. Рекомендация непосредственного руководителя о возможности присвоения муниципального служащему классного чина_____

Наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего _____ _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20____г.

С отзывом ознакомлен(а)

_____

(Ф.И.О., подпись муниципального служащего, дата ознакомления)

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района Л.Н.Кулиева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,
_____
специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке_____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
_____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина, дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
_____
_____
_____

9. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией
_____

10. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

_____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и

_____

рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;

_____

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

11. Количественный состав квалификационной комиссии _____ человек.
На заседании присутствовало _____ членов квалификационной комиссии.
Количество голосов «за» _____ «против» _____.

12. Примечания _____

Председатель квалификационной комиссии _____ Фамилия, инициалы
(подпись)

Заместитель председателя квалификационной комиссии _____ Фамилия, инициалы
(подпись)

Секретарь квалификационной комиссии _____ Фамилия, инициалы
(подпись)

Члены квалификационной комиссии:

_____ Фамилия, инициалы
(подпись)

_____ Фамилия, инициалы
(подпись)

_____ Фамилия, инициалы
(подпись)

_____ Фамилия, инициалы
(подпись)

_____ Фамилия, инициалы
(подпись)

_____ Фамилия, инициалы
(подпись)

«_____»_____ 20___ г.
(Дата проведения квалификационного экзамена)

С экзаменационным листом ознакомился:
«_____» _____ 20___ г.

_____
(подпись муниципального служащего)

(место для печати)»

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района Л.Н.Кулиева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации Крыловского
сельского поселения
Ленинградского района

Главе Крыловского сельского
поселения Ленинградского района
О.А.Деркач
от _____
(наименование замещаемой должности, Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

_____
(наименование замещаемой должности муниципальной службы
на день проведения аттестации)

_____
(наименование структурного подразделения)

с представленным в аттестационную комиссию отзывом о моем уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения мне классного чина _____
(наименование классного чина)

не согласен по следующим основаниям: _____
К настоящему заявлению прилагаю*:_____
_____
_____
(дополнительные сведения о служебной деятельности)

Прошу Вас учесть вышеизложенное при принятии решения аттестационной комиссией.

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись)

_____
* Заполняется при наличии дополнительных сведений

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района Л.Н.Кулиева