СОВЕТ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 12.05.2023 № 11

станица Крыловская

Об утверждении Положения о Доске почета Крыловского сельского поселения Ленинградского района

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Крыловского сельского поселения Ленинградского района, в целях поощрения и общественного признания за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо Крыловского сельского поселения Ленинградского района, профессиональное мастерство, плодотворную деятельность трудовых коллективов, организаций, конкретных лиц, мотивации граждан к повышению гражданской активности и результативности своего труда, Совет Крыловского сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о Доске почета Крыловского сельского поселения Ленинградского района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 9 июня 2006 г. № 26 «»Об организации соревнования за право быть занесенным на Доску Почета Крыловского сельского поселения Ленинградского района».

3. Отделу по общим, земельным и правовым и земельным вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (Савченко С.С.) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района (Пилецкая И.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Крыловского сельского поселения
Ленинградского района О.А. Деркач

Председатель Совета
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района С.М. Яркевич

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 12.05.2023 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – Доска почета):

- коллективов учреждений, организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее - коллективы);
- индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, работников учреждений, организаций, предприятий независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, достигших высоких результатов в профессиональной (общественной) деятельности;
- граждан, активистов общественных объединений и территориального общественного самоуправления (далее – кандидаты), проживающих на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района;
- лучшее домовладение;
- лучшее ветеранское подворье.

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и поощрения за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо Крыловского сельского поселения Ленинградского района, профессиональное мастерство, плодотворную деятельность трудовых коллективов, организаций, конкретных лиц, служит популяризации заслуг и является элементом мотивации граждан к повышению гражданской активности и результативности своего труда.

1.3. Обновление Доски почета осуществляется ежегодно и приурочивается к Дню станицы Крыловской Ленинградского район.

1.4. Кандидатам, занесенным на Доску почета, в день празднования Дня станицы Крыловской вручается благодарность главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района и ценный подарок.

1.5. Повторное размещение кандидатов на Доске почета осуществляется не ранее чем 3 года.

1.6. Доска почета располагается по адресу: Краснодарский край, Ленинградский район, станица Крыловская. улица Ленина, 5.

2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

2.1. Занесение на Доску почета производится на основании ходатайств следующих субъектов:

главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района;

депутатов Крыловского сельского поселения Ленинградского района;

руководителей организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности;

коллективов работников;

общественных организаций;

органов территориального общественного самоуправления;

граждан.

Данный перечень субъектов не является исчерпывающим.

2.2. Материалы в отношении каждого кандидата должны содержать:

2.2.1. Выписку из протокола заседания собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации, либо решение органа управления организации о выдвижении кандидатуры гражданина или коллектива граждан, заверенные уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии печати);

2.2.2. Ходатайство предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, коллективов работников, общественных организаций и граждан с изложением заслуг за год, предшествующий выдвижению для занесения на Доску почета, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2.3. Характеристику представляемого к поощрению, содержащую краткие автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед Крыловским сельским поселением Ленинградского района, личном вкладе в социально-экономическое, культурное, научное развитие Крыловского сельского поселения Ленинградского района, иные социально значимые основания.

2.2.4. Письменное согласие кандидата на обработку его персональных и биометрических данных, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – Комиссия) в период 1 июня до 10 августа текущего года.

2.4. Администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района не позднее 1 июня текущего года организует размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале приема ходатайств о занесении на Доску почета, сроках подачи и месте их принятия.

2.5. Ходатайство о занесении на Доску почета

3. Критерии отбора кандидатов, выдвигаемых на Доску почета

3.1. Для коллективов учреждений, организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей:

значительные производственные показатели;

внедрение научных разработок и рациональных предложений;

наличие присвоенных почетных званий и наград (государственных, ведомственных, муниципальных);

участие или победа в муниципальном, краевом или федеральном конкурсе, соревновании, смотре, фестивале, выставке, ярмарке и др.;

соблюдение трудового законодательства, отсутствие несчастных случаев на производстве;

достижения в решении социально значимых для жителей Крыловского сельского поселения Ленинградского района задач;

другие критерии на основании выдающегося вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования, в науку, культуру, искусство, защиту Отечества, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, в развитие местного самоуправления, благотворительную деятельность и др.

3.2. Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, работников учреждений, организаций, предприятий:

значительные трудовые показатели (большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство)

наличие присвоенных почетных званий и наград (государственных, ведомственных, муниципальных);

внедрение научных разработок и рациональных предложений;

участие или победа в муниципальном, краевом или федеральном конкурсе, соревновании, смотре, фестивале, выставке, ярмарке и др.;

активное участие в общественной жизни организации, достижения в решении социально значимых для жителей Крыловского сельского поселения Ленинградского района задач.

3.3. Для граждан, активистов общественных объединений и территориального общественного самоуправления:

участие или победа в муниципальном, краевом или федеральном конкурсе, соревновании, смотре, фестивале, выставке, ярмарке и др.;

достижения в решении социально значимых для жителей Крыловского сельского поселения Ленинградского района задач, количество, эффективность и массовость роведенных общестаничных мероприятий;

другие критерии на основании выдающегося вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования, в науку, культуру, искусство, защиту Отечества, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, охрану окружающей среды и обеспечение

экологической безопасности, благоустройство территории сельского поселения, в развитие местного самоуправления, благотворительную деятельность и др..

3.4. Для лучших домовладений:

внешний вид здания (жилого дома (части жилого дома): общий эстетический вид, состояние фасада, покраска, наличие номерного знака и аншлага с наименованием улицы на доме, наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении;

наличие на территории домовладения малых архитектурных форм (фонтаны, скульптуры, скамьи, фонари и т.д.), оформленных дорожек;

наличие палисада и его состояние;

озеленение территории домовладения (состояние газонов, цветников, декоративных кустарников и иных насаждений, их многообразие и качество содержания);

содержание приусадебного участка;

содержание хозяйственных, и иных зданий, строений и сооружений;

отсутствие самовольного строительства на территории домовладения.

3.5. Для лучшего ветеранского подворья устанавливаются те же критерии, что и для лучших домовладений, но участниками являются одиноко проживающие пенсионеры по возрасту.

4. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов и занесении на Доску почета

4.1. Для отбора кандидатов для занесения на Доску почета создается Комиссия по рассмотрению документов для занесения на Доску почета Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – Комиссия). Комиссия формируется из 9 человек. В состав Комиссии входят: глава Крыловского сельского поселения Ленинградского района, председатель Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района, депутаты Крыловского сельского поселения Ленинградского района – 3 чел., председатели квартальных комитетов Крыловского сельского поселения Ленинградского района, специалист отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, ответственный за данное направление.

4.2. Поступившие материалы рассматриваются на заседании Комиссии.

4.3. На заседаниях комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, руководители кадровых служб трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

4.4. Регламент работы комиссии:

- комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов;

- отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем комиссии и направляются на рассмотрение Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

4.6. Решение о занесении кандидатов на Доску почета принимается решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

4.7. Администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района на основании решения Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района производит фотографирование кандидатов, утвержденных для занесения на Доску почета.

4.8. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, принимается решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района по ходатайству Комиссии в следующих случаях:

а) выявления недостоверности или необоснованности ходатайства о занесении на Доску почета;

б) привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение оформления, содержания Доски почета, чествования кандидатов, занесенных на Доску почета

5.1. Финансирование содержания, оформления, эксплуатации и обновления материалов Доски почета, приобретение благодарностей и ценных подарков для чествования кандидатов, занесенных на Доску почета, осуществляется за счет средств бюджета Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

5.3. Изготовление фотопортретов, организационные мероприятия по занесению на Доску почета, размещение виртуальной Доски почета на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, ведение журнала регистрации кандидатов, занесенных на Доску почета, осуществляет уполномоченное должностное лицо администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

Председатель Совета
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района С.М. Яркевич

Приложение 1 к Положению

ХОДАТАЙСТВО
о занесении на Доску почета Крыловского сельского поселения Ленинградского района

1. Фамилия, Имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Пол _____
4. Дата рождения _____ (число, месяц, год)____
5. Место рождения _____
(республика, область, край, район, город, поселок, село, деревня)
6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год получения образования)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения _____
_____
9. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения _____
_____
10. Домашний адрес _____
_____
(индекс, область, край, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира)
11. Телефон _____
(служебный, домашний, сотовый)
12. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____ Стаж работы в данном коллективе _____
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Дата приема	Дата увольнения	Наименование организации	Занимаемая должность

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг и вклада кандидата в развитие Крыловского сельского поселения Ленинградского района (не более 1 страницы):
15. Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество) представлена _____ (решением органа управления или коллективом предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений)
_____
(дата, номер протокола, решения)

Руководитель (предприятия, учреждения, организации) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. _____ (дата представления)

Приложение 2 к Положению

Форма получения согласия гражданина на выдвижение его кандидатуры для занесения на Доску почета и на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ __
_____ __
_____ __
(должность, название организации)
_____ __
_____ __
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____
_____ __
(адрес регистрации)

1. Согласен(а) на размещение моих сведений и фотографий на Доске почета к занесению на Доску почета Крыловского сельского поселения Ленинградского района.
2. Даю свое согласие администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района на получение, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, сведения о трудовой деятельности, сведения об имеющихся наградах и поощрениях, стаж и периоды работ). Предоставляю администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения, фотографию на Доске почета, в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района. Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)