



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

станция Крыловская

**Об утверждении Порядка принятия
решения о предоставлении дополнительного
материального обеспечения лицам, замещавшим
муниципальные должности, и пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 сентября 2014 г. № 1008 «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 11 октября 2005 г. № 905 «О порядке предоставления дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим государственные должности Краснодарского края, и пособия отдельным категориям работников Краснодарского края», решениями Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 23 сентября 2016 г. № 40 «Об утверждении Положения «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Крыловском сельском поселении Ленинградского района» (с изменениями от 14 июля 2023 г.) и от 14 июля 2023 г. № 27 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

Крыловского сельского поселения Ленинградского района согласно приложению.

2. Отделу по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (Савченко С.С.) обеспечить установление дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

3. Финансовому отделу администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (Кохан Н.Ю.) производить финансирование расходов на осуществление выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 22 декабря 2006 г. № 59 «О порядке установления и выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Крыловского сельского поселения Ленинградского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

О.А. Деркач

Проект внесен:
Начальником отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

С.С. Савченко

Проект подготовлен:
Заместителем начальника отдела
по общим, земельным и правовым
вопросам администрации Крыловского
сельского поселения Ленинградского района

Л.Н. Кулиевой

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

от _____ № _____

ПОРЯДОК
принятия решения о предоставлении
дополнительного материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные должности, и пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия решения об установлении дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности, и предоставления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

2. Действие Порядка распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности, указанные в статье 1 Положения о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Крыловском сельском поселении Ленинградского района», утверждённого решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 23 сентября 2016 г. № 40 «Об утверждении Положения «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Крыловском сельском поселении Ленинградского района» (с изменениями от 14 июля 2023 г.) и лиц, замещавших должности муниципальной службы, указанных в статье 1 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, утвержденного решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 14 июля 2023 г. № 27 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района».

3. Лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы, подаёт письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района, в которой он замещал

муниципальную должность или должность муниципальной службы перед увольнением и предоставляет документы:

паспорт или иной заменяющий документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации, и документ, подтверждающий место жительства на территории Краснодарского края;

трудовую книжку и её копию и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

военный билет и его копию, справку о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, в случае если сведения о стаже муниципальной службы не подтверждаются трудовой книжкой;

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за дополнительным материальным обеспечением в любое время после возникновения права на него и назначения страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на неё и назначения страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии по инвалидности либо страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4. В случае упразднения (ликвидации) органа местного самоуправления заявление об установлении дополнительного материального обеспечения или о назначении пенсии за выслугу лет подаётся в кадровую службу органа местного самоуправления, которому переданы функции упразднённого (ликвидированного) органа местного самоуправления.

5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет или о назначении дополнительного материального обеспечения регистрируется в день его подачи

(получения по почте) отделом по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, в которой лицо, замещало муниципальную должность, или должность муниципальной службы перед увольнением.

6. При приеме заявления о назначении дополнительного материального обеспечения лица, замещавшего муниципальную должность, или о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, и при наличии документов для их назначения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, отдел по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нём сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сверяет оригиналы документов с их копиями и удостоверяет их в установленном порядке, оригиналы документов возвращает;

3) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

4) оказывает содействие в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, для назначения дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет.

7. Если к заявлению о назначении дополнительного материального обеспечения лицом, замещавшим муниципальную должность, или к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим не представлены все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, отдел по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района даёт ему письменное разъяснение о необходимости представления недостающих документов в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет и возможности оказания ему содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если лицо, замещавшее муниципальную должность, муниципальный служащий не предоставил в установленный срок недостающие документы, принятые документы возвращаются ему в течение 3 рабочих дней отделом по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района без рассмотрения.

Основания для возврата лицу, замещавшему муниципальную должность, муниципальному служащему документов без рассмотрения в случае оказания отделом по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, отсутствуют.

8. Отдел по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении дополнительного материального обеспечения, или лица, замещавшего должность муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и направляет её и следующие документы в комиссию по назначению и выплате дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – Комиссия):

заявление о назначении дополнительного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет;

копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированную месяцем обращения;

копию приказа (распоряжения) об освобождении от муниципальной должности или об освобождении от должности муниципальной службы;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копию военного билета, справку о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой.

9. Комиссия рассматривает документы, представленные для назначения дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию.

Комиссия при рассмотрении документов, представленных для назначения дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет:

1) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

2) принимает решение о назначении дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении на основании совокупности представленных документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет его в отдел по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района для подготовки проекта распоряжения об установлении дополнительного материального обеспечения, назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. В назначении дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет отказывается по следующим основаниям:

10.1. несоответствие статуса заявителя категории лиц, указанных в Положении;

10.2. несоблюдение условий предоставления дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет.

11. Гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, и получавшим дополнительное материальное обеспечение, установленное в соответствии с решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 23 сентября 2016 г. № 40 «Об утверждении Положения «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Крыловском сельском поселении Ленинградского района», с 1 января 2023 года устанавливается и выплачивается пенсия за выслугу лет в соответствии с решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 14 июля 2023 г. № 27 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района» в ранее установленном размере и в дальнейшем пересчитывается при изменении суммы начисленной страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии).

12. Дополнительное материальное обеспечение или пенсия за выслугу лет назначается с 1 числа месяца, в котором лицо, замещавшее муниципальную должность, или муниципальный служащий обратился за ней в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности или должности муниципальной службы, и не ранее дня, с которого назначена страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, пенсия по инвалидности либо страховая пенсия по старости, назначенная до наступления

возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенная.

Днем обращения за назначением дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет является день регистрации заявления со всеми необходимыми документами администрацией Крыловского сельского поселения Ленинградского района, в которой муниципальный служащий замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы перед увольнением.

13. Администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района в течение 14 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов принимает распоряжение о назначении дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет, оформляет его согласно приложению 4 к настоящему Порядку, производит расчёт размера дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет либо принимает решение об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет и о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет или об отказе в её назначении.

14. Распоряжение о назначении дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет вместе с заявлением о назначении дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет документами брошюруются в личное дело.

15. Дополнительное материальное обеспечение или пенсия за выслугу лет выплачивается финансовым отделом администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района на основании распоряжения администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

16. Финансовый отдел администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района формирует личное дело на получение дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет, в которое подшиваются распоряжение о назначении дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет и другие документы.

17. Выплата начисленных сумм дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет осуществляется за текущий календарный месяц, не позднее 26 числа каждого месяца.

Доставка дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет осуществляется через кредитные организации, указанные получателем в заявлении или организации федеральной почтовой связи.

Расходы по доставке и пересылке дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет осуществляются за счёт средств местного бюджета.

18. Суммы дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет излишне выплаченные получателю вследствие счётной ошибки

либо предоставления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет, возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Дополнительное материальное обеспечение или пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения получателя на должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе.

Получатель, избранный (назначенный) на одну из должностей, указанных в настоящем пункте, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

Выплата дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае поступления получателя на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе), с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором он избран (назначен) на указанную должность, по решению администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района о приостановлении её выплаты, принятому в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления получателя с приложением приказа (распоряжения) о его назначении на указанную должность, оформленному согласно приложения 5 к настоящему Порядку.

20. При последующем освобождении от должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, выплата дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет на прежних условиях осуществляется по заявлению получателя, поданному в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от указанной должности.

Администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района поселения в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты принимает решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Выплата дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в

котором получатель обратился с заявлением о её возобновлении и документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет.

21. Выплата дополнительно материального обеспечения или пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства, по распоряжению администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района о прекращении выплаты, оформленному согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Выезд получателя на место жительства за пределы Краснодарского края является основанием для прекращения выплаты дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет. В этом случае пенсия за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выехал на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края, по решению администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района о прекращении выплаты, оформленному согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

22. При возвращении бывшего получателя на место жительства в Краснодарский край выплата дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет возобновляется по месту жительства получателя. Основанием для возобновления выплаты дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет является личное заявление, с которым предоставляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность получателя, и документ, подтверждающий его место жительства на территории Краснодарского края.

Выплата дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет в случае, указанном абзаце первом настоящего пункта возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился с заявлением о её возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет.

Выплата дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет бывшему получателю возобновляется на основании решения суда об отмене решения об объявлении его умершим или решения суда об отмене решения о признании его безвестно отсутствующим и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение.

Администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района принимает решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

23. Выплата дополнительного материального обеспечения или пенсия за выслугу лет прекращается получателю, которому назначена пенсия за выслугу

лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, а также ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, пособие, пенсия за выслугу лет (кроме пособий на детей) в соответствии с законодательством Краснодарского края или актами органов местного самоуправления.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий в течение 5 рабочих дней сообщает в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района о назначении указанных выплат и направляет об этом заявление с приложением копий документов о назначении этих выплат.

Выплата дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта на основании распоряжения администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района о прекращении выплаты, оформленного согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

24. Суммы дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет, начисленные получателю и не полученные им при жизни по какой либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

25. Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы (порядок обращения за перерасчетом, перечень документов, порядок оформления и представления документов для перерасчета) осуществляется в соответствии с пунктами 3-9 настоящего Порядка.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района об изменении размера пенсии за выслугу лет, оформленного согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Распоряжение администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается на основании представления Комиссии по назначению и выплате дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района, в течение 14 рабочих дней со дня получения документов.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения в связи с увеличением стажа муниципальной службы производится с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ним в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы производится с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ним в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района, но не ранее 1-го числа месяца, в котором наступило право на перерасчет.

26. Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится на основании справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представленной получателем в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

Администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанной справки принимает решение об изменении размера дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению № к настоящему Порядку.

Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения или пенсии за выслугу лет в связи с изменением суммы начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) производится с 1 числа месяца, в котором изменился размер пенсии.

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

С.С. Савченко

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о предоставлении дополнительного
материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные
должности, и пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

Главе Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

(инициалы и фамилия главы)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя
на день увольнения)

(наименование государственного
органа из которого он уволился)

Адрес места жительства

Телефон _____

Заявление

В соответствии с решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 23 сентября 2016 г. № 40 «Об утверждении Положения «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Крыловском сельском поселении Ленинградского района» (с изменениями от 14 июля 2023 г.) (или решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 14 июля 2023 г. № 27 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района») прошу назначить мне, замещавшему должность

(наименование должности)

дополнительное материальное обеспечение (пенсию за выслугу лет).

Страховую пенсию по старости, страховую пенсию по инвалидности, пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную(нужное подчеркнуть) получаю:

(наименование территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации)

В настоящее время работаю (не работаю)_____

(нужное подчеркнуть, указать место работы и замещаемую должность)

При перемене места жительства, назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства, поступлении на должность государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату дополнительного материального обеспечения (пенсии за выслугу лет).

Дополнительное материальное обеспечение (пенсию за выслугу лет) прошу перечислять в

(наименование кредитной организации, номер счёта получателя, организация федеральной почтовой связи)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о предоставлении дополнительного
материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные
должности, и пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

СПРАВКА

**о должностях, периоды службы (работы) в которых включается
в стаж муниципальной службы для назначения дополнительного
материального обеспечения (пенсии за выслугу лет)**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Замещавший (ая) должность _____

_____ (наименование должности)

№ п/п	Дата зачисления	Дата увольнения	Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность службы (работы)		
					лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Должности, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы							
1.1.							
1.2.							
2. Отдельные должности руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы (не должны превышать пять лет)							
2.1.							
2.2.							
				Всего:			

Председатель комиссии по исчислению
стажа муниципальной службы

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП

Приложение № 3
к Порядку принятия решений
о предоставлении дополнительного
материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные
должности, и пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении (перерасчете) дополнительного материального обеспечения
(или назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет)

В соответствии с решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 23 сентября 2016 г. № 40 «Об утверждении Положения «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Крыловском сельском поселении Ленинградского района» (с изменениями от 14 июля 2023 г.) (или решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 14 июля 2023 г. № 27 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района») прошу назначить (пересчитать) дополнительное материальное обеспечение (пенсию за выслугу лет) к страховой пенсии по старости, (страховой пенсии по инвалидности, пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (шей) должность _____

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет ____ лет ____ мес. ____ дней

Стаж по замещаемой должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением ____ лет ____ мес. ____ дней

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

К представлению прилагаются:

1) Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;

2) Копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации, и документа, подтверждающего место жительства на территории муниципального образования Туапсинский район ;

3) Справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения дополнительного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет;

4) Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с учетом федерального закона в соответствии с которым они назначены, датированная месяцем обращения;

5 Копия решения (распоряжения) об освобождении от муниципальной должности, должности муниципальной службы;

6) Копия трудовой книжки;

7) Копия военного билета, справка о прохождении муниципальной службы иных видов (при наличии)

8) Документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы не подтверждаются трудовой книжкой.

Председатель комиссии по назначению
и выплате дополнительного материального
обеспечения лицам, замещавшим муниципальные
должности, пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Порядку принятия решений
о предоставлении дополнительного
материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные
должности, и пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**о назначении дополнительного материального
обеспечения (назначении пенсии за выслугу лет)**

от « ____ » _____ 20 ____

№ _____

В соответствии с решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 23 сентября 2016 г. № 40 «Об утверждении Положения «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Крыловском сельском поселении Ленинградского района» (с изменениями от 14 июля 2023 г.) (или решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 14 июля 2023 г. № 27 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района») установить (назначить) дополнительное материальное обеспечение (пенсию за выслугу лет)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уволенному (ой) с муниципальной должности (должности муниципальной службы) _____

(наименование должности)

имеющему (ей) стаж муниципальной службы _____ лет _____ месяцев, требуемый стаж муниципальной службы (работы) _____ лет, стаж по замещаемой муниципальной должности (должности муниципальной службы) непосредственно перед увольнением _____ лет _____ месяцев, получающему страховую пенсию по старости(по инвалидности), пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную на период до наступления

возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную с _____, имеющему право на дополнительное материальное обеспечение (право на пенсию за выслугу лет), что составляет _____% от начисленной страховой пенсии по старости (инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности, от суммы начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), определенной в размере _____ руб. _____ коп. с _____ по _____ .
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Глава Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

И.О. Фамилия

Приложение № 5
к Порядку принятия решений
о предоставлении дополнительного
материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные
должности, и пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о приостановлении (возобновлении, прекращении)
выплаты дополнительного материального
обеспечения (пенсии за выслугу лет)

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с личным заявлением _____
(фамилия, имя, отчество)

На основании _____
(основание для приостановления, возобновления и прекращения
выплаты дополнительного материального обеспечения, пенсии за выслугу лет)

Приостановить (возобновить, прекратить) выплату дополнительного
материального обеспечения (пенсии за выслугу лет).

(фамилия, имя, отчество, № личного дела)

с _____ .
(число, месяц год)

Глава Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Порядку принятия решений
о предоставлении дополнительного
материального обеспечения лицам,
замещавшим муниципальные
должности, и пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ
об изменении размера дополнительного материального
обеспечения (пенсии за выслугу лет)

В соответствии с нормативным правовым актом _____

(об увеличении размера пенсии, стажа муниципальной службы и другое)
определить дополнительное материальное обеспечение (пенсию за выслугу лет)

_____ (фамилия, имя, отчество, № личного дела)

имеющему стаж муниципальной службы (работы) _____ лет, сумму
начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и
фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения
фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности,
страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего
право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и
фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения
фиксированной выплаты к страховой пенсии) _____ руб. _____
коп., _____ % от начисленной суммы пенсии в размере _____
руб. _____ коп. с _____ по _____ .
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Глава Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

И.О. Фамилия