СОВЕТ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 17.06.2014 № 25

станица Крыловская

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Совет Крыловского сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 22 октября 2009 года № 52 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам социально-правовой политики и взаимодействию с общественными организациями (Фирса).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района О.А.Деркач

Председатель Совета
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района С.М.Яркевич

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 17.06.2014 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Положением о муниципальной службе в администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, утвержденным решением Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района, которое устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

Статья 1. Цели, задачи и формы конкурса

1.При замещении вакантной должности муниципальной службы в администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным законом квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) проводится в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

2. Конкурс в администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района объявляется по решению главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района, при наличии вакантной должности муниципальной службы.

3. Основными задачами конкурса являются:

- оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы;

- отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

Статья 2. Участники конкурса

1. Конкурс проводится в администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Крыловского сельского поселения Ленинградского района, для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Конкурс проводится Конкурсной комиссией администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

Статья 3. Порядок проведения конкурса

1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района публикует в средствах массовой информации объявление о приеме документов для участия в конкурсе и размещает информацию о проведении конкурса на сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать: наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Крыловского сельского поселения Ленинградского района) и проект трудового договора.

2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответ-

ствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) иные документы, предусмотренные федеральным и краевым законодательством.

3. Документы, указанные в части 2 статьи 3 настоящего Положения, представляются в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

5. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6. При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7. Конкурсная комиссия изучает документы, предоставленные кандидатами, допущенными к участию в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. Письмо за подписью председателя Конкурсной комиссии готовит секретарь комиссии.

8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну вакантную должность муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава Крыловского сельского поселения Ленинградского района принимает решение о проведении повторного конкурса.

12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Статья 4. Результаты конкурса

1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3. По результатам конкурса принимается одно из следующих решений:

- о назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы;

- об отказе в назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы;

- о зачислении кандидата в кадровый резерв Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению.

6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района О.А.Деркач