



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2024

№16

станция Крыловская

**Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке
установления выплат стимулирующего характера отдельным
категориям работников муниципального бюджетного учреждения
сельский центр культуры станицы Крыловской Крыловского
сельского поселения Ленинградского района**

В соответствии с постановлением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 5 февраля 2024 г. № 12 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения сельский центр культуры станицы Крыловской Крыловского сельского поселения Ленинградского района» и в целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципального бюджетного учреждения сельский центр культуры станицы Крыловской Крыловского сельского поселения Ленинградского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о размерах, условиях и порядке установления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципального бюджетного учреждения сельский центр культуры станицы Крыловской Крыловского сельского поселения Ленинградского района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу в постановление администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 24 февраля 2014 г. № 14 «Об утверждении Положений о размерах, условиях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения сельский центр культуры станицы Крыловской Крыловского сельского поселения Ленинградского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 г.

Глава Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

О.А. Деркач

Проект внесен и подготовлен:
Начальником финансового отдела
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

С.И. Рендюк

Проект согласован:
Начальником отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

С.С. Савченко

Приложение
к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградский район
от 20.02.2024 №16

**Положение
о размерах, условиях и порядке
установления выплат стимулирующего характера
отдельным категориям работников муниципального
бюджетного учреждения сельский центр культуры станицы
Крыловской Крыловского сельского поселения
Ленинградского района**

1. Настоящее Положение определяет размеры, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера с целью повышения среднего уровня заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения сельский центр культуры станицы Крыловской Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

2. Выплаты, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, являются стимулирующими выплатами и носят дополнительный характер, не отменяют ранее установленные компенсационные и стимулирующие выплаты отдельным категориям работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются учредителем.

4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Выплаты производятся в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы исходя из фактически отработанного времени работником в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

6. При занятии штатной должности не на полный оклад, не на полную ставку заработной платы выплаты производятся в соответствующем процентном отношении.

7. Размер выплаты устанавливается приказом муниципального бюджетного учреждения сельский центр культуры станицы Крыловской Крыловского сельского поселения Ленинградского района ежемесячно с помощью стимулирующих надбавок и повышающих коэффициентов, в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, согласно Приложению к данному положению.

Начальник финансового отдела
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

С.И. Рендюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Положения о размерах, условиях и порядке установления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципального бюджетного учреждения сельский центр культуры станицы Крыловской Крыловского сельского поселения Ленинградского района
от 20 февраля 2024 г. № 20

Критерии оценки эффективности деятельности работников МБУ СЦК станицы Крыловской Крыловского сельского поселения Ленинградского района

Должность	Наименование показателя (критерия) оценки эффективности деятельности для установления стимулирующих выплат	Содержание показателя (критерии оценки эффективности деятельности)	Размер стимулирующей выплаты
Административно – управленческий персонал: Директор Зам.директора по хоз.части Художественный руководитель Гл. бухгалтер	Стабильная деятельность учреждения	Качественное выполнение муниципального задания	50% - 100%
		Увеличение объема внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года	30%
		Отсутствие нарушений и срывов по материально – техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	10% – 20%

<p>Основной персонал: Заведующий массовым сектором Заведующий детским сектором Режиссер Дирижер Репетитор Хормейстер Балетмейстер Аккомпаниатор Руководитель кружка Экскурсовод</p>		Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	30% - 50%
	Эффективность работы по реализации программы «Пушкинская карта»	Сохранение и приумножение клубных формирований	10% - 30%
	Стабильное выполнение должностных обязанностей	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	0% - 15%
	Особые творческие достижения	Участие базовых коллективов в районных, зональных, краевых, всероссийских мероприятиях, фестивалях, конкурсах	10% - 40%
		Абсолютное качественное выполнение плановых показателей (количество проведенных мероприятий, число занятых в деятельности клубных формирований), четкое ведение документации	50% -70%
		Перевыполнение плановых показателей	30% - 40%
		Участие в мероприятиях на платной основе	10% - 20%
		Присвоение звания «народный», «образцовый».	30%
		Участие в районных мероприятиях, конкурсах, фестивалях	10% - 20%
		Участие в зональных конкурсах, фестивалях	20% - 30%
		30% - 50%	

Вспомогательный персонал: Водитель автобуса Кладовщик Машинист по ремонту и стирке белья Кассир Уборщик служебных и производственных помещений Дворник Гардеробщик Сторож – вахтер	Эффективность работы по реализации программы «Пушкинская карта»	Участие в краевых, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях	0% – 30%
	Качественное выполнение функций деятельности учреждения	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта»	50% - 70%
	Качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта	Отсутствие нарушений и срывов по материально – техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	10% – 20%
		Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	20% - 80%
		Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	

Глава Крыловского сельского поселения Ленинградского района

О.А.Деркач